

1. Общие положения.
2. Настоящее Положение разработано на основе:

 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Устава ДОУ, других нормативных правовых актов МАДОУ детский сад «Теремок» в сфере борьбы с коррупцией.

 2. Задачи и функции.

 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками МАДОУ детский сад «Теремок» на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.

 2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д

 2.3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

 2.4.Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

2.5.Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.

 2.6.При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего МАДОУ детский сад «Теремок», а в его отсутствие замещающий воспитатель МАДОУ детский сад «Теремок» .

 3. Ответственность.

3.1. Сотрудники МАДОУ детского сада «Теремок» несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

 4. Срок действия.

 4.1. Срок действия неограничен